

Принят:
Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка
Протокол от 01.10.2021 г. № 4

Утвержден:
Директор МКОУ СОШ № 21
г. Ивделя п. Екатерининка
_____/Воронина Е.М.
Приказ № 74 от 01.10.2021

Антикоррупционная политика МКОУ СОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка

I. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1. Антикоррупционная политика МКОУ ОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и на предупреждение коррупции в деятельности МКОУ ОШ № 21 г. Ивделя п. Екатерининка (далее – организация).

2. Антикоррупционная политика организации разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Настоящая Антикоррупционная политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

4. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в организации.

5. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организации.

6. Организация ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения организации, работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

- сформировать у работников и иных лиц единообразие понимания антикоррупционной политики организации о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в организации.

7. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в организации;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации;
- установление обязанности работников организации знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

II. Понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

Антикоррупционная политика организации основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости ведения хозяйственной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения хозяйственной деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Противодействие коррупции в организации осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество организации с институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами.

IV. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми организация вступает в договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых организацией с контрагентами.

V. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

1. Директор организации отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в приказе директора организации.

Задачи, функции полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение директору организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации;

- разработка плана антикоррупционных мероприятий в организации;

- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Антикоррупционной политикой.

VI. Закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Работники организации вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, локальными нормативными правовыми актами должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации или в личных интересах;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации или в личных интересах;

- незамедлительно информировать директора организации / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора организации / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить директору организации / лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в организации о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

VII. Оценка коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков.

№	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
---	---	------------------------	------------------	---

1	Организация деятельности организации	Директор, педагог-организатор по УВР	<p>использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников</p> <p>использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p> <p>попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p> <p>требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством</p> <p>нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p>	Информационная открытость. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю организации о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Взаимодействия с вышестоящими должностными лицами	Директор, педагог-организатор по УВР	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю организации о склонении их к совершению коррупционного

				правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, педагог-организатор по УВР	наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность организации	Создание рабочих групп для разработки локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов
4	Работа со служебной информацией, документами	Директор, педагог-организатор по УВР	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Принятие на работу сотрудника	Директор	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в организацию	Разъяснение работникам организации об обязанности незамедлительно сообщить руководителю организации о совершении коррупционного правонарушения
6	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	нецелевое использование бюджетных ассигнований	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам организации об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
7	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Директор	несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества	Организация контроля по ведению базы данных имущества.

			умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта	Разъяснение работникам организации об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения
			отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	коррупционного правонарушения
8	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Контрактный управляющий - лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд организации	совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд организации. Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки.
			установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Разъяснение работникам организации об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
			завышение стартовых цен при размещении заказов	
			отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги	
			предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	
			размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	
			заключение договоров без соблюдения установленной	

			процедуры.	
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, педагог-организатор по УВР	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам организации об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения
10	Оплата труда	Директор, педагог-организатор по УВР, расчетчик	оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников организации. Разъяснение работникам организации об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
11	Назначение стимулирующих выплат работникам	Директор, педагог-организатор по УВР	Необъективная оценка, неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Создание и организация работы комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера на основании заявлений
12	Обращения юридических, физических лиц	Директор, педагог-организатор по	Требование от физических лиц информации,	Разъяснение работникам организации об

		УВР	предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан, организаций	
13	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, педагог-организатор по УВР, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников в организации	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам организации об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения
14	Аттестация обучающихся	Директор, педагог-организатор по УВР, учителя-предметники.	необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение работникам организации об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
			завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	
15	Зачисление на обучение в организацию	Директор, педагог-организатор по	предоставление не предусмотренных законодательством	Разъяснение работникам организации Правил

		УВР	преимуществ для приёма в образовательную организацию	приема обучающихся. Обеспечение открытой информации о зачислении в организацию
16	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор, педагог-организатор по УВР, учителя, классные руководители	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся. Информационная открытость

VIII. Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в организации

- директор;
- педагог-организатор по учебной работе;
- педагог-организатор по внеклассной работе;
- педагоги.

IX. План по минимизации установленных коррупционных рисков в организации

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- разделение выполнения функции, связанной с коррупционными рисками между несколькими работниками;
- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

X. Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

№	Направление	Мероприятие
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
		Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
		Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками директора организации о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
		Введение процедуры информирования директора организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
		Введение процедуры информирования работниками директора организации о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
3	Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, круглые столы, лекции, пособия, памятки – в любых доступных формах, на регулярной основе)
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности

	требованиям антикоррупционной политики организации	первичных документов бухгалтерского учета
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников организации.

Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя организации и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь организации; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации; определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в организации действуют Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей, порядок уведомления директора организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в организации действует Порядок уведомления директора о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

XI. Ответственность работников за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики

В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него

трудовых обязанностей, директор имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

ХIII. Внутренний контроль и аудит

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

ХIII. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

Организация осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, может ежегодно представлять директору организации соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации.

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий организация, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор организации, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Антикоррупционной политики и / или антикоррупционных мероприятий.

IVX. Заключительные положения

Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности организации. Директор организации должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

Антикоррупционная политика организации доводится до сведения всех сотрудников организации. Организовывается ознакомление с Антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в организацию, под роспись. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Антикоррупционной политики, путем размещения его на информационных стендах, на которых представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействию коррупции.